Administración Nacional de Educación Pública

Consejo de Educación Primaria
División Hacienda
Sección Inventario

Día	Mes	Año

ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO

Repartición ..... Escuela Nº .....Área ..... Oficina .....

(Inspección, División o Dependencia) (Departamento, Sección o Sector)

Corresponde al período ..... / ..... de 20.....

ARTÍCULO		MOVIMIENTOS (*)			CANTIDAD POR ESTADO (**)			MOTIVO DEL MOVIMIENTO	DESTINO
Código Nº	Descripción	A	B	M	B	R	M		

Descripción; nombre del artículo, números identificatorios, modelo, color, etc.

(*) Marcar con una X: **A**; alta (si el artículo fuera nuevo, sólo descripción), **B**; baja, **M**; modificación.

(**) Cantidad de artículos según su estado; **B**; bueno, **R**; regular, **M**; malo

Motivo del movimiento; aclarar la causa del mismo.

Destino; estipular el lugar donde se remite el artículo.

FIRMA RESPONSABLE OFICINA

ACLARACIÓN DE FIRMA

Sello oficina emisora

VºBº SUPERIOR INMEDIATO

ACLARACIÓN DE FIRMA

H.093/10.08/2.000 Diseñado en el Dpto. de O y M

Impreso en el Dpto. de Publicaciones e Impresiones del CEP