



Montevideo, 13 de agosto de 2018

COMUNICADO N.º 6

El Departamento de Personal No Docente de la División Gestión Humana recuerda a los funcionarios que según lo establecido en el Art. 79 del Estatuto del Funcionario No Docente en caso de incurrir en omisión de entrada y/o salida, **se justificarán hasta un máximo de dos omisiones anuales.**

El funcionario que omita el registro de entrada y/o salida deberá enviar el formulario G30 firmado por el Jefe, quien deberá establecer el horario realizado por el mismo.

**IMPORTANTE:**

**SE REITERA QUE NO SERÁN LIQUIDADAS LAS HORAS EXTRAS Y PARTIDAS DEL DÍA QUE EL FUNCIONARIO OMITIÓ EL REGISTRO DE MARCADA .**

**ADRIANA VIERA**  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
PERSONAL NO DOCENTE

**PSIC. DORIS ISNARDI**  
ENCARGADA DE DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA